

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2-23 №2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее - приказ Рособрнадзора); во исполнение приказа управления образования администрации Починковского муниципального округа от 27.02.2024 №55 "О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа в 2024 году"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Байковской ОШ в 2024 году.
2. Утвердить План-график проведения ВПР в МБОУ Байковской ОШ в 2024 году (далее – План-график) (Приложение).
3. Назначить организаторами проведения ВПР по следующим предметам в следующие сроки педагогических работников согласно утвержденному План-графику.
4. На время проведения ВПР назначить экспертов по проверке работ в составе, согласно утвержденному План-графику
5. Выделить для проведения ВПР кабинеты, согласно утвержденному План-графику.
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - 6.1. проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
  - 6.2. получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - 6.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - 6.4. провести инструктаж по выполнению работы;
  - 6.5. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - 6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - 6.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
7. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ учителя английского языка Куприхину Ю.М. и учителя начальных классов Федорину Е.М.
8. Школьному координатору проведения ВПР Марфидиной Т.А.:
  - 8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 8.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 8.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном



