

УТВЕРЖДЕН

приказом МБ ОУ Байковской ОШ
№176 от 06.10.2021

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБ ОУ Байковской ОШ
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	директор	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	директор	постоянно
1.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	директор, главный бухгалтер	постоянно
1.4	Осуществление проверок по вопросу соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды школы	директор, главный бухгалтер	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в школе	директор	постоянно
2.3	Обеспечение соблюдения работниками школы общих принципов служебного поведения	директор, заместитель директора	постоянно
2.4	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	директор	1 раз в год
2.5	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	директор	постоянно

2.6	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	директор, председатель ПФО	постоянно
2.7	Проведение разъяснительной работы с работниками школы по поводу запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	директор	постоянно
2.8	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	директор	постоянно
2.9	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	директор	постоянно
2.10	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор	постоянно
2.11	Размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	заместитель директора	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1	Разработка и актуализация инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в школе	Заместитель директора	2021 год
3.2	Проведение совещаний с работниками школы с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	директор	1 раз в год
3.3	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам противодействия коррупции	директор	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников школы	директор, заместитель директора	постоянно
4.2	Обеспечение реализации обязанности работников школы сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор, заместитель директора	постоянно
4.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе	директор	постоянно
4.4	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	директор	постоянно

4.5	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
4.6	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор	постоянно
4.7	Предоставление сведений, представляемых о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	директор	ежегодно, до 30.04.
4.8	Контроль работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	директор	1 раз в месяц
4.9	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	директор	По мере необходимости
4.10	Контроль за организацией работы на награждение педагогических работников школы наградами округа, области	директор	По мере необходимости
4.11	Контроль за осуществлением приема в первый класс	заместитель директора	В течение года
4.12	Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	директор, заместитель директора	В течение года
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности школы, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	директор	постоянно
5.2	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	директор	постоянно
5.3	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства школы с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях работников школы и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	директор, заместитель директора	постоянно
5.4	Обновление информационного стенда и публикация на сайте Школы в сети Интернет информации о телефоне Школы для приема сообщений о фактах коррупционных	директор, заместитель	постоянно

	проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	директора	
5.5	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте школы в сети Интернет	директор, заместитель директора	постоянно
5.6	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней	директор, заместитель директора	По мере необходимости
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Первичный анализ проектов правовых актов школы и действующих правовых актов школы на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию школьных правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	директор	постоянно
6.2	Осуществление контроля за исполнением мероприятий данного плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия данного плана. Представление информации о реализации плана мероприятий в управление образования	директор	ежеквартальн о до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
6.3	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	директор, заместитель директора	постоянно
6.4	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	директор, заместитель директора	постоянно

Составил:

Директор МБ ОУ Байковской ОШ

 /Щербинина О.Н./