

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБ ОУ Байковской ОШ  
от 10.10.2019 № 199

**План мероприятий ("дорожная карта")  
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования МБ ОУ Байковской ОШ в 2020 году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее – ГИА-9 соответственно) в 2019 году МБ ОУ Байковской ОШ (далее – ОО соответственно)</b>				
1.	<b>Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2019 году</b>			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 в 2019 году.	июль 2019 года	Администрация ОО	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам.
1.2.	Публикация информационно-справочных материалов по итогам ГИА – 9 в 2019 году	август 2019 года	Ответственный за сайт	Размещение информации на официальном сайте
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	сентябрь – октябрь 2019 года	Администрация ОО	Сравнение среднего балла по итогам ГИА по учебным предметам со средним баллом ГИА прошлого года.
3.	Анализ содержательных результатов государственной итоговой аттестации по всем учебным предметам	сентябрь – октябрь 2019 года	Заместитель директора ОО	Анализ содержательных результатов государственной итоговой аттестации по всем учебным предметам
4.	Применение методических рекомендаций об особенностях подготовки к государственной итоговой аттестации в 2020 году по каждому учебному предмету	октябрь – ноябрь 2019 года	Заместитель директора ОО, учителя-предметники	Изучение методических рекомендаций об особенностях подготовки к государственной итоговой аттестации в 2020 году по каждому учебному предмету
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. Обновление банка нормативно-правовых документов на сайте ОО			

2	<b>Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9:</b>			
2.1	о подготовке к ГИА-9 в 2020 году	январь 2020 года	Директор ОО	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2019 года
2.2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА	в течении года по необходимости	Администрация ОО, учителя-предметники	Результаты самодиагностики
<b>IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>				
1.	Организаторов ППЭ, привлекаемых к организации проведению ГИА	декабрь 2019 года-апрель 2020 года	Администрация ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
2.	учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9	по расписанию курсовой подготовки НИРО	Администрация ОО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА в районе
3.	Школьных координаторов и операторов по технологии введения первичных данных результатов экзаменов ГИА-9	апрель 2020 года	Заместитель директора ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
<b>V.Организационное сопровождение</b>				
<b>1. Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>				
1.1.	Формирование состава школьных координаторов ГИА-9 и школьных операторов по созданию базы данных ГИА-9 2020 года и обеспечению взаимодействия с МИС	октябрь-ноябрь 2019 года	Заместитель директора ОО, классный руководитель 9 класса	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2019 года
1.2.	Назначение школьного координатора ГИА-9 и школьного оператора по созданию базы данных ГИА-9 2020 года и обеспечению взаимодействия с МИС	октябрь 2019 года	Заместитель директора ОО, классный руководитель 9 класса	
1.3.	Направление предложений по персональному составу председателей, заместителей председателей и членов предметных и конфликтной комиссий Нижегородской области	ноябрь 2019 года		
1.4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году	до 1 декабря 2019 года	Администрация ОО	

2.	Формирование РИС ГИА-9 в 2020 году			
2.1.	<p>Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755):</p> <p>а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся):  фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;  форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9</p> <p>отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</p> <p>место сдачи ГИА-9</p>	<p>до 15 января 2020 года</p> <p>до 2 марта 2020 года;</p> <p>в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся; до 2 марта 2020 года</p> <p>в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала</p>	Администрация ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2020 году

б) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;

в) сведения о результатах ГИА-9

г) сведения об апелляциях обучающихся:

фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции;

номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции;

д) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);

е) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;

ж) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение десяти календарных дней после соответствующего экзамена; в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9; в течение суток со дня подачи апелляции;

в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции;

не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;

не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена по

соответствующему учебному предмету;

не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему

	<p>з) информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении ГИА-9;</p> <p>и) сведения и местах проведения ГИА-9;</p> <p>к) распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-9</p>	<p>учебному предмету;</p> <p>в течение недели со дня проведения экзамена;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;</p> <p>в течение суток после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p>		
3.	Организация и проведение итогового собеседования			
3.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	Ноябрь-декабрь 2019 года	Администрация ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
4.	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь-июль 2020 года	Администрация ОО	
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
<b>1.</b>	<b>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА-2020 на официальном сайте ОО</b>			
1.1.	Размещение информации на официальных сайтах ОО по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Ответственный за сайт ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения региональной информационной системы, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
<b>2.</b>	<b>Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА</b>			
2.1.	Размещение Телефонных "горячих линий", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-9 в соответствии с приказом управления	Ответственный за сайт ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

		образования "Об организации информационного обеспечения ГИА"		
3.	<b>Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:</b>			
3.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2020 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Администрация ОО Ответственный за сайт ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
4.	<b>Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Администрация ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.