МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЙКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

02.05.2023 №73

Об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В целях выполнения мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи в Починковском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Починковском муниципальном районе» до 2021 года, в целях безопасности работы ДОЛ с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2021 года, на основании ст. 212 ТК РФ, ГОСТ Р 12.0.006-2002 ССБТ «Общие требования к управлению охраной труда в организации», в соответствии с приказом управления образования №41 от 30.01.2023 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в образовательных организациях Починковского района в 2023 году», на основании приказов МБ ОУ Байковской ОШ №24 от 02.02.2023 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году», №35 от 27.02.2023 «Об утверждении программы отдыха, оздоровления и занятости «КАНИКУЛЫ-2023»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых детей в форме детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) сроком 15 рабочих дней в период с 01.06.2023 по 19.06.2023.

2. Утвердить План работы ДОЛ (Приложение1).

3. Утвердить Программу работы ДОЛ (Приложение 2).

4. Утвердить Положение о ДОЛ (Приложение 3).

5. Утвердить штатное расписание ДОЛ (Приложение 4).

6. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОЛ (Приложение 5).

7. Назначить:

7.1. начальником детского лагеря – Мишину М.В.

7.2. воспитателями ДОЛ:

7.2.1. Лаврову Т.Д.;

7.2.2. Шиленкову М.Ф.;

7.2.3. Мишину М.В.;

7.2.4. Федорину Е.М.

7.3. поваром – Лукоянову Е.И.

7.4. уборщиком служебных помещений – Костееву А.А.

8. Заместителю директора Марфидиной Т.А. провести инструктаж по технике безопасности с работниками ДОЛ с обязательной регистрацией в журнале до 31.05.2023.

9. Начальнику ДОЛ Мишиной М.В.:

9.1. организовать 2-х разовое питание детей из расчета 170 рублей в день на каждого ребенка;

9.2. предоставить в управление образования отчет об использовании денежных средств на оздоровление детей в срок до 10.07.2023.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей в ДОЛ возложить на начальника ДОЛ Мишину М.В.

11. Воспитателям ДОЛ:

11.1. осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся, обеспечивая в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

11.2. своевременно проводить инструктаж по технике безопасности при проведении спортивных мероприятий;

11.3. при проведении экскурсий с выездом за территорию села, в обязательном порядке брать от родителей (законных представителей) заявление-разрешение и сообщать об этой экскурсии в управление образования.

12. Принять участие в районном конкурсе-смотре «Лучший лагерь Починковского муниципального округа-2023».

13. Утвердить программу производственного контроля школы за работой ДОЛ в период летних каникул на 2023 год (Приложение 6).

14. Утвердить программу производственного контроля за качеством приготовляемых блюд в школе, организующей питание детей в ДОЛ на 2023 год (Приложение 7).

15. Возложить обязанности:

15.1. по охране труда в ДОЛ на начальника лагеря Мишину М.В.;

15.2. по электробезопасности на учителя Липаткина А.А.

16. Мишиной М.В. – начальнику ДОЛ, ответственному за охрану труда в ДОЛ:

16.1. разработать Программу вводного инструктажа для работников ДОЛ;

16.2. до 01.06.2023 провести с работникам ДОЛ вводный инструктаж с записью в журнале регистрации вводного инструктажа;

16.3. до 01.06.2023 провести инструктажи на рабочих местах с работниками ДОЛ по инструкциям по охране труда по видам работ и профессиям;

16.4. при проведении похода, экскурсии провести целевой инструктаж с работниками ДОЛ, на которых возложена ответственность за проведение данных мероприятий, особо обратив внимание:

- на порядок проведения мероприятия, исходя из его особенностей и местных условий, наличия травмоопасных участков;
- на соблюдение мер безопасности при перевозке участников автомобильным и другими видами транспорта (если планируется) в соответствии с инструкцией, разработанной на основании правил перевозки детей автомобильным и другими видами транспорта;
- на соблюдение мер безопасности при походе в лес (если планируется) в соответствии с инструкцией по охране труда и санитарными правилами;
- на организацию купания участников похода (если планируется) в соответствии с инструкцией и санитарными правилами;
- на принятие срочных мер по оказанию первой доврачебной помощи (специально обученным работником), по доставке травмированных или

заболевших участников мероприятий в ближайшее медицинское учреждение в соответствии с инструкциями по оказанию первой доврачебной помощи.

17. Утвердить должностные инструкции работников ДОЛ (Приложение 8).

18. Утвердить инструкции по охране труда в ДОЛ (Приложение 9).

19. Назначить ответственным за питьевой режим в период работы ДОЛ начальника лагеря Мишину М.В.

20. Дети, участвующие в походах и экскурсиях, получают инструктаж от руководителей мероприятий, что должно быть зафиксировано в специальном журнале.

21. В игровых комнатах, на спортивных площадках исключить воздействие на детей режущих, колющих предметов, острых углов (открытые металлические краны на отопительных батареях, острые углы металлических лестниц на игровых площадках, металлические заплаты на полу с острыми незакрепленными углами).

22. Утвердить бракеражную комиссию на период работы ДОЛ в следующем составе:

- Попова Г.А. – директор, председатель комиссии;
- Марфидина Т.А. – заместитель директора, член комиссии;
- Стукалин Ю.А. – заместитель директора, член комиссии;
- Мишина М.В. – начальник ДОЛ, член комиссии;
- Шитова Е.В. – фельдшер Байковского ФАП, член комиссии (по согласованию).

23. Утвердить список детей, отдыхающих в ДОЛ (Приложение 10).

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Попова Г.А.