

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БАЙКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.09.2022

№105

**Об организации питания учащихся на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, Уставом школы, в целях организации питания в школе на 2022-2023 учебный год, на основании решения Педагогического совета (протокол №14 от 31.08.2022)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся согласно утвержденному меню в следующие сроки:

1.1. Горячие завтраки – учащиеся 1-4 классов (после 1 урока);

1.2. Горячие обеды – учащиеся 5-9 классов (после 4 урока);

1.3. Горячие обеды – группа продленного дня (после 4 урока).

2. Утвердить десятидневное меню питания детей на 2022-2023 учебный год:

2.1. Завтраки для 1-4 классов (приложение 1);

2.2. Обеды для 5-9 классов и ГПД (приложение 2).

3. Назначить ответственным за организацию питания учащихся с 01.09.2022 на 2022-2023 учебный год учителя начальных классов Мишину М.В.

4. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

4.1. Попова Г.А..- директор;

4.2. Мишина М.В. – учитель, воспитатель в ГПД

4.3. Стукалин Ю.А.. - учитель

5. Ответственной за питание Мишиной Марине Викторовне:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям);

- своевременно оформлять необходимую документацию;

- осуществлять контроль за количеством питающихся;

- ежедневно вывешивать на информационном стенде в школьной столовой меню на день;

- снимать пробы и вести запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче.

6. Повару Лукояновой Елене Ивановне:

- проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утверждённое 10-дневное меню;

- организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4,1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;

7. Возложить ответственность на повара Лукоянову Елену Ивановну за:

- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

- ведение контроля санитарного состояния помещений для приготовления пищи, оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;

- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;

- выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

8. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- обеспечение приема пищи детьми;

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

10. Создать комиссию по проверке готовности технологического оборудования на 2022-2023 учебный год в составе:

- Попова Г.А. – председатель комиссии, директор школы;

- Марфицина Т.А. – секретарь комиссии, учитель;

- Мишина М.В. – член комиссии, учитель начальных классов;

- Лукоянова Е.И. – член комиссии, повар.

11. По результатам проверки комиссией до 01.09.2021 составить акт приемки технологического и холодильного оборудования.

12. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания детей в МБ ОУ Байковской ОШ (приложение 3).

13. Утвердить комиссию родительского контроля за организацией питания детей в МБ ОУ Байковской ОШ на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

13.1. Представители администрации школы:

- Попова Г.А. – директор;

- Марфицина Т.А. – учитель.

13.2. От родительского комитета:

- Барабанова Н.А.;

- Строителева Е.В.;

- Ермалаева С.С.

13.3. От педагогического коллектива:

- Калакина Е.В. - учитель

- Федорина Е.М. – учитель.

14. Утвердить Порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в столовую МБ ОУ Байковской ОШ (приложение 4).

15. Утвердить график посещения столовой комиссией родительского контроля за организацией питания детей в МБ ОУ Байковской ОШ на 2022-2023 учебный год (приложение 5).

16. Утвердить форму табеля учета посещаемости столовой комиссией родительского контроля за организацией питания детей в МБ ОУ Байковской ОШ на 2022-2023 учебный год (приложение 6).

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Попова

С приказом ознакомлены:

от 01.09.2022 №105

**График посещения столовой комиссией родительского контроля  
за организацией питания детей в МБ ОУ Байковской ОШ  
на 2022-2023 учебный год**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00