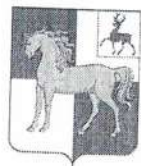


уир оир



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025200914001 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.12.2023 г. ОГРН 2235200922218

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Байковской  
основной школы  
(новая редакция)

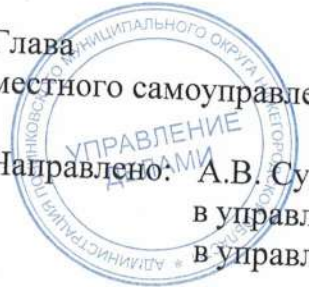
В соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Байковской основной школы (новая редакция) (далее – МБОУ Байковская ОШ).
2. Наделить полномочиями выступать заявителем по государственной регистрации Устава МБОУ Байковской ОШ Попову Галину Алексеевну, директора МБОУ Байковской ОШ.
3. Произвести действия по государственной регистрации изменений в Устав МБОУ Байковской ОШ в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 08 августа 2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Попова Г.А.).
4. Постановление администрации Починковского муниципального округа от 28.01.2021г. № 26 «Об утверждении Устава МБОУ Байковской ОШ (новая редакция)» считать утратившим силу после государственной регистрации Устава МБОУ Байковской ОШ (новая редакция).
5. Управлению делами администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области (Белов А.А.) обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном Уставом Починковского муниципального округа Нижегородской области порядке и размещение его на сайте администрации округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области Жирову И.А.

Глава  
местного самоуправления округа

М.В. Ларин

Направлено: А.В. Судаеву - 1 экз.;  
в управление образования - 1 экз.;  
в управление делами - 1 экз.,



в МБОУ Байковскую ОШ - 1 экз.;

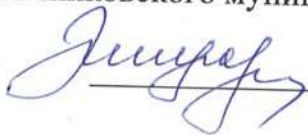
в МРИ ФНС России № 15 по Нижегородской области - 1 экз.;

в дело - 3 экз.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Починковского муниципального округа  
от « 18 » 12 2023 года № 1344

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
БАЙКОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
управления образования администрации  
Починковского муниципального округа

 И.А. Жирова

\_\_\_\_\_ 2023

с. Байково  
Починковский муниципальный округ  
Нижегородская область  
\_\_\_\_\_ 2023г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Байковская основная общеобразовательная школа (далее – ОУ) создано на основании приказа управления образования администрации Починковского района от 14.03.1996г. № 14 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

На основании распоряжения администрации Починковского муниципального района от 05.09.2011г. № 1037-р муниципальное образовательное учреждение Байковская основная общеобразовательная школа переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Байковскую основную общеобразовательную школу.

На основании постановления администрации Починковского муниципального района от 09.06.2015г. № 391 муниципальное бюджетное образовательное учреждение Байковская основная общеобразовательная школа переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Байковскую основную школу.

1.2. Полное наименование ОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Байковская основная школа.

Сокращенное наименование ОУ: МБОУ Байковская ОШ.

1.3. Организационно-правовая форма и тип ОУ: бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения ОУ (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Нижегородская область, Починковский муниципальный округ, село Байково, улица Макарова, дом 27А.

1.6. Учредителем и собственником ОУ является Починковский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя ОУ в соответствии с Положением осуществляет администрация Починковского муниципального округа (далее – Учредитель).

ОУ находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования), которое является структурным подразделением администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющим управление в сфере образования на территории Починковского муниципального округа Нижегородской области (орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке).

Функции и полномочия собственника имущества ОУ в соответствии с Положением осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Починковского муниципального округа (далее – собственник).

1.7. Управление образования в отношении ОУ осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. ОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и финансовом управлении администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

ОУ приобретает права юридического лица с момента его государственной



регистрации.

1.9. ОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. ОУ является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом и внутренними документами ОУ.

1.11. ОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. ОУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

ОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения ОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава ОУ и положения о соответствующем структурном подразделении.

Положения о филиале, представительстве ОУ утверждаются приказом директора ОУ после рассмотрения и одобрения Учредителем предложения директора ОУ о создании филиала ОУ, об открытии представительства.

Положения об иных структурных подразделениях ОУ утверждаются самостоятельно приказом директора ОУ

1.13. ОУ не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности ОУ является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.



2.2. Основной целью деятельности ОУ является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования. ОУ осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в том числе:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, основанных на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

реализация адаптированных образовательных программ - образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

проведение промежуточной аттестации и допуск к государственной итоговой аттестации экстернов.

В соответствии с данными видами деятельности управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для ОУ. ОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности ОУ относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) по следующим направленностям: научно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, эколого-биологической, военно-патриотической.

- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, актами органов местного самоуправления;

- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе организация деятельности детских (профильных) лагерей;

- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в конкурсах на получение грантов;

- участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);

- участие в конкурсах на получение муниципального заказа;

- передача в безвозмездное пользование имущества ОУ.

2.4. К приносящей доход деятельности, осуществляемой ОУ, относится:

2.4.1. предоставление платных образовательных услуг по дополнительным



общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

2.4.2. оказание платных услуг, связанных с образовательной деятельностью:

- информационные и методические услуги (проведение семинаров, конференций, форумов, творческих мастерских по направлениям деятельности ОУ;

- консультационные услуги;

2.4.3. оказание других платных услуг;

- психологические и логопедические услуги;

- услуги по организации досуга (проведение концертов, театральных представлений, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);

- полиграфические услуги (издание брошюр, буклетов, брошюрование, услуги ксерокопирования);

- пользование библиотечным фондом ОУ гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками ОУ;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками ОУ;

2.4.4. добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.4.5. возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

2.4.6. поступления от денежных взысканий (штрафов);

2.4.7. предоставление помещений в аренду после проведения Учредителем перед сдачей ОУ в аренду, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые ОУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим

2.5. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.6. Право ОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

3.1. Источниками формирования имущества ОУ являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;

бюджетные инвестиции;



средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования;

добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц; возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

поступления от денежных взысканий (штрафов);

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. ОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Починковского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

3.3. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

Учредитель устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности ОУ, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.5. ОУ осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.6. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе ОУ.

3.7. Имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления, а также приобретаемое ОУ за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Починковского муниципального округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом ОУ обязано:



эффективно использовать имущество;  
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Починковского муниципального округа в установленном порядке.

3.9. ОУ в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

ОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Передача ОУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества, или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.8. настоящего Устава.

3.11. ОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ОУ не несет ответственность по обязательствам ОУ. ОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества ОУ.

3.12. Собственник в отношении имущества, закрепленного за ОУ собственником имущества, либо приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Имущество, изъятное у ОУ, поступает в администрацию Починковского муниципального округа.

3.13. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета.

3.14. ОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых



является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.15. ОУ вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

3.16. ОУ может быть реорганизовано или изменен его тип по решению Учредителя.

3.17. ОУ может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации ОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику на цели развития образования в соответствии с Уставом ОУ.

#### **4. Порядок управления деятельностью**

4.1. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления ОУ:

создание, реорганизация, изменение типа, ликвидация ОУ;

определение порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации ОУ;

утверждение Устава ОУ, а также внесение в него изменений; рассмотрение и одобрение предложений управления образованием о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ОУ;

назначение (утверждение) руководителя ОУ и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем ОУ;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

установленном порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью ОУ;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений ОУ, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности,



научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности; согласование программы развития ОУ; утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

проведение перед сдачей ОУ в аренду, передачей в безвозмездное пользование, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации ОУ оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление контроля за деятельностью ОУ в установленном им порядке;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

Учредитель вправе пользоваться услугами ОУ только на равных условиях с другими лицами.

Компетенция управления образования в области управления ОУ:

разрешение ОУ на прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

согласовывает уставы образовательных организаций, а также вносимые в них изменения;

предварительно согласовывает совершение ОУ крупных сделок, соответствующих критериям Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ;

принимает решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласовывает с учетом требований, установленных Учредителем, распоряжение недвижимым имуществом ОУ, в том числе передача его в аренду;

согласовывает с учетом требований, установленных Учредителем, внесение ОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств



(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного участника денежных средств особо ценного движимого имущества закрепленного за ОУ собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

заключение соглашения об открытии ОУ лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

формирование и утверждение муниципального задания ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора ОУ;

проведение аттестации кандидатов на должность директора и директора ОУ;

осуществление контроля за деятельностью ОУ в установленном им порядке;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор ОУ.

4.4. Права и обязанности директора ОУ, его компетенция в области управления ОУ, порядок его назначения, срок полномочий.

4.4.1. Непосредственное управление ОУ осуществляет директор.

4.4.2. Трудовой договор с директором ОУ заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Назначение директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляет глава местного самоуправления администрации Починковского муниципального округа.

4.4.3. Лицо, поступающее на должность директора ОУ (при поступлении на работу), и директор ОУ (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации Починковского муниципального округа.

4.4.4. Запрещается занятие должности директора ОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством

4.4.5. Директор ОУ имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени ОУ, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов ОУ (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;



открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Починковского муниципального округа;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников ОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников ОУ;

привлечение работников ОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ОУ.

4.4.6. Директор ОУ обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность ОУ и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности ОУ;

планировать деятельность ОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств ОУ, а также имущества, переданного ОУ в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств ОУ;

обеспечивать работникам ОУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками ОУ правил внутреннего трудового распорядка ОУ;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации



налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности ОУ;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности ОУ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников ОУ к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в ОУ, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в ОУ ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных ОУ ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников ОУ со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.4.7. Компетенция директора ОУ:

осуществляет текущее руководство ОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов ОУ;

совершает сделки от имени ОУ;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает регламентирующие деятельность ОУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;

назначает руководителей структурных подразделений ОУ, в том числе филиалов ОУ;

распоряжается средствами и имуществом ОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание ОУ;

осуществляет прием на работу работников ОУ и заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

устанавливает заработную плату работников ОУ в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

осуществляет прием обучающихся в ОУ и их отчисление; утверждает отчет о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ОУ муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

организует проведение самообследования в ОУ, подписывает отчет о результатах



самообследования ОУ;

предоставляет указанные выше отчеты Учредителю и обеспечивает ежегодное опубликование указанных отчетов;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития ОУ;

утверждает рассмотренные в установленном порядке настоящим Уставом компетентным коллегиальным органом образовательные программы ОУ, списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

обеспечивает создание и ведение официального сайта ОУ в сети "Интернет";

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ОУ.

4.4.8. Порядок выступления директора от имени ОУ, ответственность определяются пунктом 4.9. Устава.

4.5. Коллегиальными органами управления ОУ являются:

- Общее собрание работников ОУ;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.6. Компетенция Общего собрания работников ОУ, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.6.1. Основными задачами Общего собрания работников ОУ являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ОУ;

объединение усилий работников ОУ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ОУ.

4.6.2. Компетенция Общего собрания работников ОУ: принимает Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему); обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка ОУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников ОУ, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ОУ;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.6.3. Общее собрание работников ОУ формируется из числа всех работников ОУ.

4.6.4. Общее собрание работников ОУ собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.



4.6.5. Внеочередное Общее собрание работников ОУ собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников ОУ.

4.6.6. В целях ведения собрания Общее собрание работников ОУ избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников ОУ организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.6.7. Решения Общего собрания работников ОУ принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Устава.

4.6.8. Порядок выступления Общего собрания от имени ОУ определяется пунктом 4.9. настоящего Устава

4.7. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.7.1. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение и принятие плана работы ОУ на учебный год, основных и дополнительных общеобразовательных программ ОУ, программы развития ОУ;

рассмотрение и определение направлений научно-методической работы; принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, на следующий уровень образования, о не допуске до следующего уровня образования при наличии установленных законодательством оснований;

принятие решения о допуске или решения о не допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации при наличии установленных законодательством оснований;

принятие вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

принятие решения об отчислении из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов обучающихся; рассмотрение вопросов и принятие решений о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

принятие решения о выдаче лицам, завершившим обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;

анализ результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой



аттестации, качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов поощрения обучающихся в соответствии с установленными ОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников ОУ; рассмотрение отчета о результатах самообследования; рассмотрение отчета о выполнении программы развития ОУ;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ОУ, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение вопросов о формах обучения в ОУ;

рассмотрение вопроса режима работы ОУ;

внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;

рассмотрение по представлению директора ОУ:

- формы договора об образовании (платные образовательные услуги);

- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности ОУ, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- внесение директору ОУ предложений в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений ОУ;

- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в ОУ;

- выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказания содействие в получении такими лицами образования;

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;

выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОУ, директор ОУ, его заместители, руководители структурных подразделений ОУ, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности ОУ.

4.7.3. Председателем Педагогического совета является директор ОУ. Секретарь



Педагогического совета избирается из состава педагогических работников ОУ сроком на один учебный год.

4.7.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора ОУ. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

4.7.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.7.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.7.7. Решения Педагогического совета ОУ принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего Устава с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Устава.

Решения Педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, отчислении обучающихся из ОУ в связи с завершением обучения оформляются списочным составом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора ОУ.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора ОУ, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.7.8. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7.9. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения определяется пунктом 4.10. настоящего Устава.

4.8. Порядок принятия решений Общим собранием, Педагогическим советом. Требования к решению, принимаемому коллегиальными органами ОУ.

4.8.1. Решение Общего собрания, Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, Педагогического совета и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа ОУ.

4.8.2. Члены Общего собрания, Педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.



4.8.3. Решение Общего собрания, Педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа ОУ документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа ОУ

4.8.4. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

4.8.5. При наличии в повестке дня заседания соответствующего коллегиального органа ОУ нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.

4.8.6. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

4.8.7. В протоколе заседания коллегиального органа ОУ должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов коллегиального органа ОУ в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа ОУ, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения коллегиальных органов ОУ могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса РФ.

4.8.8. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения (МО) учителей, воспитателей и других категорий педагогических работников, действующие на основании положения о них. В своей работе МО подчиняются педагогическому совету.

4.9. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции:

- внесение предложений директору ОУ по изменению устава образовательной организации;



– участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

– участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

- правила приема граждан для обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;

- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;

- положение о режиме работы образовательной организации;

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;

- положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации по дополнительным общеразвивающим программам;

- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;

- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- порядок организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

- порядок организации платных образовательных услуг;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- положение об организации питания в образовательной организации.

4.9.1. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

- по другим вопросам деятельности и функционирования ОУ, отнесенным к компетенции учредителя.

4.9.2. Управляющий совет вносит рекомендации директору ОУ:

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками ОУ;

- по другим вопросам, отнесенным к компетенции директора ОУ.

4.9.3. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- работников ОУ (в том числе директора (по должности));

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии ОУ);

- в управляющий совет могут входить представители органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.



4.9.4. Общая численность Управляющего совета составляет не более 14 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 (три) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников – 3 (три) члена совета;
- директор ОУ, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – 3 (три) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – не более 3 членов совета.

4.9.5. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших ОУ;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой образовательная организация расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

4.9.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором образовательной организации не позднее чем 7 рабочих дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.9.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора ОУ;
- по требованию представителя Учредителя;



- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.9.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 состава от числа членов Управляющего совета.

4.9.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.9.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9.11. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.10. Порядок выступления органов ОУ от имени ОУ.

4.10.1. Директор осуществляет действия от имени ОУ без доверенности, в том числе представляет интересы ОУ и совершает сделки от его имени.

4.10.2. Коллегиальные органы ОУ вправе самостоятельно выступать от имени ОУ, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ОУ.

4.10.3. Коллегиальные органы ОУ вправе выступать от имени ОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы ОУ обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором ОУ.

4.10.5. Директор, коллегиальные органы ОУ (члены коллегиальных органов ОУ), которые уполномочены выступать от имени ОУ, должны действовать в интересах представляемого им ОУ добросовестно и разумно.

4.10.6. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени ОУ, членов коллегиальных органов ОУ и лиц, определяющих действия ОУ, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Директор ОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития ОУ.

Директор ОУ несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный ОУ. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор ОУ возмещает ОУ убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.10.7. Лицо, которое уполномочено выступать от имени ОУ обязано возместить по требованию ОУ, его Учредителя, выступающих в интересах ОУ убытки, причиненные по его вине ОУ;

- несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и



исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.10.8. Ответственность, несут также члены коллегиальных органов ОУ, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение ОУ убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

4.10.9. Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия ОУ, в том числе возможность давать указания лицам, которые уполномочены выступать от имени ОУ, обязано действовать в интересах ОУ разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине ОУ.

4.10.10. В случае совместного причинения убытков ОУ лица, указанными выше лицами, они обязаны возместить убытки солидарно.

4.11. Управление в ОУ осуществляется на принципах законности, демократии, автономии информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.11.1. В ОУ запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.11.2. В ОУ запрещается:

использовать педагогическими работниками образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

осуществление образовательной деятельности в представительстве (при наличии представительства);

привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.11.3. В ОУ не допускается:

создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;



применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников).

взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11.4. ОУ оказывает содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Общественные объединения создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законом порядке.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Реализация права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОУ на участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы осуществляется через советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Порядок формирования общественных объединений, срок полномочий и порядок принятия решений устанавливаются Положением об этих общественных объединениях самостоятельно разработанных и принятых ими.

Порядок осуществления деятельности общественных объединений в ОУ, включая порядок участия в управлении ОУ, взаимодействия с ОУ советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников осуществляются в соответствии с утвержденным ОУ локальным нормативным актом о взаимодействии ОУ с общественными объединениями.

Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)



несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации определяется пунктом 4.11. настоящего Устава.

4.12. Порядок принятия локальных нормативных актов ОУ, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.12.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.12.2. Локальные нормативные акты ОУ утверждаются приказом директора ОУ.

4.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (при их наличии в ОУ), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников ОУ.

4.12.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников ОУ.

4.12.5. Директор ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ОУ, направляет проект локального нормативного акта, принятый соответствующим коллегиальным органом согласно настоящему Уставу, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей (при наличии таких объединений), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в представительный орган работников ОУ.

4.12.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников ОУ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.12.7. Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников ОУ в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников ОУ соответственно.

4.12.8. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников ОУ не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор ОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников ОУ в целях



достижения взаимоприемлемого решения.

4.12.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

4.12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ. Отмена локального нормативного акта оформляется приказом директора ОУ.

4.12.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется приказом директора ОУ без учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников ОУ.

## **5. Порядок внесения изменений в устав**

5.1. Устав ОУ (новая редакция, изменения к нему) утверждается в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Устав ОУ (новая редакция, изменения к нему) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.