Принято

на Педагогическом совете
протокол № 1
от «01» сентября 2015

Утверждено

приказом директора
МБ ОУ Байковской ОШ
от 01.09.2015 № 173

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБ ОУ БАЙКОВСКОЙ ОШ

с. Байково,
Починковский муниципальный район,
Нижегородская область
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Байковской основной школы (далее – МБ ОУ Байковская ОШ) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет МБ ОУ Байковской ОШ (далее – школа) является одним из коллегиальных органов управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

1.3. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются директором школы.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики в области образования;

– ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

– разработка содержания работы по общей теме программы развития школы;

– внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– решение вопросов о приеме, переводе и отчислении учащихся, освоивших образовательную программу.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- образовательные программы для использования в работе школы;

- рабочие программы педагогических работников;

- решение о расстановке кадров на новый учебный год;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации

выпускников Школы, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения;

- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение правил внутреннего распорядка учащихся;

- обсуждение требований к одежде учащихся;

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение публичного доклада;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников школы;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения учащимися образовательной программы;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания школы региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам развития и воспитания учащихся;

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

-об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- о ведении официального сайта школы в сети «Интернет»;

- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета школы;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о проведении оценки индивидуального развития учащихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены Управляющего совета школы;

- представители от Совета учащихся и Совета родителей.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор школы который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- определяет повестку для Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

4.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины педагогических работников.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству

Российской Федерации, Уставу школы, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения (МО) учителей, воспитателей и других категорий педагогических работников, действующие на основании положения о них. В своей работе МО подчиняются Педагогическому совету.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение планов работы школы;

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБ ОУ Байковской ОШ.