

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

03.02.2025

№ 38

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в
общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа
в основной срок 12 февраля 2025 года**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 03.02.2025 № 316-01-63-177/25 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 12 февраля 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 января 2025 года итоговое собеседование во всех общеобразовательных организациях округа, реализующих образовательные программы основного общего образования;

2. Назначить Лопину Дарью Викторовну –заведующего сектором ответственным должностным лицом за проведение итогового собеседования на территории Починковского муниципального округа;

3. Назначить Росляева Андрея Николаевича – главного специалиста по информационным технологиям РИДК ответственным специалистом за получение и отправку КИМ итогового собеседования в образовательные организации по защищенному каналу VipNet.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов;

4.2. Назначить специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования и организовать изучение ими материалов по подготовке и проведению итогового собеседования и критериев оценивания итогового собеседования в 2024/25 учебном году, размещенных на официальном портале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое собеседование»;

4.3. Обеспечить техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования;

4.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, в том числе определить места хранения, лиц имеющих к ним доступ;

4.5. Взять под личный контроль проведение итогового собеседования и своевременную отправку аналитической справки в управление образования.

5. Главному специалисту по информационным технологиям РИДК (А.Н. Росляеву):

5.1. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования;

5.2. Организовать сбор от общеобразовательных организаций аналитических справок и специализированных форм по итогам итогового собеседования.

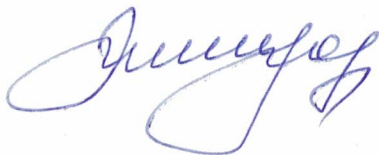
6. Районному информационно-диагностическому кабинету (Е.А. Бацина):

6.1. Принять участие в реализации плана подготовки и проведения собеседования в рамках своей компетенции;

6.2. Организовать проведение консультаций учителей русского языка и литературы, членов школьных предметных комиссий по вопросам проведения итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



И.А. Жирова