

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЙКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

27.01.2025

№14

**О мерах по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и молодежи в 2025 году**

Согласно постановлению администрации Починковского муниципального округа №90 от 25.01.2023 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Починковского муниципального округа в 2023-2025г.», в целях выполнения мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи в Починковском муниципальном округе» муниципальной программы «Развитие образования в Починковском муниципальном округе» до 2025 года, в соответствии с приказом управления образования №11 от 13.01.2025 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в образовательных организациях Починковского муниципального округа в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Стукалину Ю.А.:
 - 1.1. Разработать программу деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период школьных каникул 2025 года «КАНИКУЛЫ-2025» в срок до 10.02.2025.
 - 1.2. Обеспечить подготовку кадров, задействованных в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, провести своевременное гигиеническое обучение кадров и обучение по охране труда и технике безопасности.
 - 1.3. Провести информационно –разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности отдыха и оздоровления детей в загородных, санаторно –оздоровительных центрах (лагерях), санаториях за счет компенсации за приобретенную путевку из бюджетных средств, а также о порядке предоставления бесплатных путевок для детей в МДЦ «Артек», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Алые паруса», в ГБУ ДО ДСООЦ «Лазурный», ДООЦ «Салют» и в других лагерях по линии министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области.
 - 1.4. Осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся, обеспечивая в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, одаренных детей, детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, детей старше 14 лет, провести мероприятия по созданию безбарьерной среды и условий отдыха детей всех групп здоровья.
 - 1.5. Организовать работу по развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, используя всю имеющуюся базу.
 - 1.6. Создать условия для расширения в период каникул детского туризма и экскурсионной работы.

1.7. Создать условия для расширения в период каникул детского туризма, экскурсионной работы, организации однодневных и многодневных походов. Принять меры по участию детей в окружном туристическом слете.

1.8. Принять меры совместно с Починковским центром занятости населения по созданию временных рабочих мест для учащихся в каникулярный период. Направлять в первоочередном порядке на временную работу учащихся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей участников СВО, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ОВЗ, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних.

1.9. Поставить на контроль индивидуальное трудоустройство учащихся в период летних школьных каникул.

1.10. Совместно с отделом МВД России «Починковский», противопожарной службой провести профилактическую работу по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем, травматизма, несчастных случаев на воде, дорожно-транспортных происшествий, падений из окон, случаев суицида в каникулярный период.

1.11. Принять меры по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, жестокого обращения с детьми,

2. Заместителю директора Стукалину Ю.А. совместно с начальником лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ Байковской ОШ:

2.1. Организовать отдых детей в форме лагеря с дневным пребыванием в июне сроком на 15 рабочих дней.

2.2. Приступить к работе лагеря только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения. Создать необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия для их функционирования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагеря с дневным пребыванием детей.

2.3. Разработать программы лагерей с учетом современных концепций организации летнего отдыха детей. Включить для реализации в лагерях (отрядах) Всероссийскую программу развития социальной активности учащихся «Движение Первых», для начальных классов "Орлята России".

2.4. Разработать мероприятия по комплексной безопасности пребывания детей в лагере, в том числе обеспечить:

- контроль качества и безопасности поставки пищевых продуктов.;
- безопасность передвижения организованных групп детей во время проведения экскурсионных мероприятий и при доставке детей на районные массовые мероприятия.

2.5. В срок до 10.04.2025 заключить с поставщиками продуктов питания в лагерь договора на поставку продуктов.

2.6. Проводить с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала детского оздоровительного лагеря по технике безопасности.

2.7. Финансирование работы лагеря осуществить за счет средств районного бюджета.

2.8. Организовать в лагере 2-х разовое питание детей из расчета 200 рублей в день на каждого ребенка.

2.9. В срок до 10.04.2025 подготовить всю необходимую документацию для осуществления приемки лагеря с дневным пребыванием.

2.10. Предоставить в управление образования отчет об использовании денежных средств на оздоровление детей до 10.07.2025:

2.11. Обеспечить необходимые условия для участия образовательных организаций в муниципальных смотрах-конкурсах:

- Деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи»;
- «Лучший лагерь Починковского округа»;
- «Лучшая прогулочная группа, объединение по интересам, спортивная площадка»;
- Конкурс «Лучший пришкольный участок»

2.12. Своевременно размещать на сайте школы актуальную информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.13. Предоставить информацию в управление образования:

- до 1 февраля 2025 актуализированную информацию о лагерях (с дневным пребыванием)
- до 01 апреля 2025года информацию о получении санитарно-эпидемиологических заключении на лагерь;
- до 10 апреля 2025года информацию о выездах организованных групп детей за пределы округа и Нижегородской области;
- до 15 марта 2025 года информацию о работниках лагерей.

2.14. Предоставить информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в управление образования, предварительную – до 25 марта 2025г., итоговую по летнему отдыху (с аналитической запиской) - до 1 сентября 2025г., по итогам года - до 2 декабря 2025г. Предоставлять в управление образования информацию о проведении школьных каникул за 15 дней до начала каникул (зимние, весенние, осенние каникулы).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Попова Г.А.

С приказом ознакомлены:

[illegible]