

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАЙКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

28.02.2025

№36

**Об утверждении Положения об организации питания
обучающихся в МБОУ Байковской ОШ
(в новой редакции)**

В целях совершенствования организации питания обучающихся, в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области от 15.11.2024 №1351 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения обучающихся горячим питанием в МБОУ Байковской ОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. «Положение об организации питания обучающихся в МБ ОУ Байковской ОШ», утвержденное приказом директора школы от 13.03.2021 №57.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в МБОУ Байковской ОШ (новая редакция) (Приложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Попова Г.А.

Положение
об организации питания обучающихся
в МБОУ Байковской ОШ
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ Байковской ОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Единым региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Нижегородской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 7 ноября 2022 г. № 316-01-63-3066/22, постановление администрации Починковского муниципального района от 15 ноября 2024 №1351 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Байковской основной школы. в целях сохранения и укрепления здоровья, обеспечения качественным питанием обучающихся, удовлетворяющим физиологическим потребностям детей в период пребывания в организованных коллективах.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся МБОУ Байковской ОШ (далее – Школа), регулирует отношения между управлением образования администрации Починковского муниципального округа, МБОУ Байковской ОШ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. Условия организации питания обучающихся

3.1. Для организации питания обучающихся используются:

- столовая на 40 посадочных мест;
- обеденный зал, подсобные помещения (цеха) для хранения продуктов, моечные

- технологическое оборудование, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- вытяжное оборудование;
- кухонная и столовая посуда, столовые приборы в необходимом количестве и соответствующие с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3.2. Для организации питания ответственные работники ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП.

Оформление журналов проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Деятельность по организации питания обучающихся должна соответствовать всем требованиям, предъявляемым к организации общественного питания, в том числе и требованиям системы ХАССП, а также ведение ветеринарных сопроводительных документов на продукцию в системе «Меркурий».

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся и в соответствии с инструкцией, размещенной на официальном сайте Федерального центра мониторинга питания обучающихся, необходимо ежедневно размещать в выделенных разделах официального сайта МБОУ Байковской ОШ ежедневное фактическое меню горячего питания в виде электронных таблиц унифицированной структуры.

3.5. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.8. Приказом директора ОО из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.9. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с разработанным двухнедельным меню, утвержденным директором школы.

3.10. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей), за исключением:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования,
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ),
- обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а так же обучающихся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня, из семей граждан, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее – участники СВО).

4.3. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует ответственный за организацию питания ежемесячно до 5 числа.

4.4. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед.

4.5. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4.6. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется не позднее 08.00 часов.

4.7. График предоставления питания устанавливает директор школы приказом с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.8. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указывается наименование приема пищи, наименования блюда, масса порции, калорийность порции, а также рекомендации по организации здорового питания детей.

4.9. При организации питания обучающихся школа обязана:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- соблюдать нормы обеспечения питанием, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

- размещать в доступных для родителей и обучающихся местах (в обеденном зале, холле, на официальном сайте МБОУ Байковской ОШ) следующую информацию:

- ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, разрабатывается индивидуальное меню в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

4.11. Для постановки обучающегося на индивидуальное питание родитель (законный представитель) должен обратиться к директору школы с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

4.12. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.13. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе. Питьевой режим утверждается приказом директора школы

4.14. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о бракеражной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.15. В целях организации контроля качества и безопасности приготовленной пищевой продукции на пищеблоках отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5. Организация предоставления бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

5.2. Замена горячего питания денежной компенсацией не допускается.

5.3. Обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием в школе осуществляется во время организации образовательного процесса только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

5.4. Бесплатное горячее питание обучающимся предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.5. Директор школы не позднее 1 рабочего дня после поступления заявления издает приказ об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося. Право на получение бесплатного горячего питания наступает с учебного дня, следующего после издания приказа.

5.6. В случае прекращения права на обеспечение бесплатным горячим питанием директор школы издает соответствующий приказ.

5.7. Основанием для прекращения предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся является:

- завершение обучения по образовательным программам начального общего образования;

- отчисление из школы.

5.8. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

5.9. При нахождении обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дистанционном обучении, индивидуальном обучении на дому либо в случае отмены занятий (болезнь или иные причины), замена бесплатного горячего питания на набор продуктов в виде сухого пайка не производится

6. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в общеобразовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам, (далее – обучающиеся с ОВЗ) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

6.3. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области от 24.10.2024 № 1207.

7. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся из семей граждан - участников СВО

7.1. Дети из семей граждан - участников СВО, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а так же обучающиеся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня, в общеобразовательных организациях обеспечиваются бесплатным одnorазовым питанием.

7.2. Питание обучающихся из семей граждан - участников СВО организуется в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, утвержденным постановлением администрации Починковского муниципального округа от 09.04.2024 № 422

8. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за питание

- формирует сводный список учащихся для предоставления горячего питания;
- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- своевременно предоставляет отчеты и мониторинги, касающиеся организации горячего питания в школе;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;
- организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания,

- ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания

8.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

8.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Классные руководители:

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

9. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение бесплатным питанием учащихся

9.1. В рамках обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, предоставляются субсидии.

9.1.1. Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование источниками финансового являются средства федерального бюджета, средства областного бюджета и средства бюджета Починковского муниципального округа (далее – бюджета округа).

Средства субсидии направляются на финансирование стоимости набора продуктов питания и (или) приобретение услуг по организации бесплатного горячего питания, исходя из стоимости набора продуктов питания.

9.1.2 Субсидия на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование источниками финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и бюджета округа.

Средства субсидии направляются на финансирование стоимости продукции (товаров), реализуемой Организатором питания в рамках предоставления услуг по организации бесплатного горячего питания, в части торговой наценки на продукцию (товары), реализуемую Организатором питания, если данная наценка не превышает 50% к ценам приобретения сырья и покупных товаров и (или) мероприятий по организации питания (за исключением стоимости набора продуктов питания и укрепления (модернизации) материально-технической базы пищеблоков).

Конкретный размер торговой наценки устанавливается соглашением между образовательным учреждением и Организатором питания.

9.2. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, реализующих адаптированные образовательные программы, осуществляется за счет субсидии из областного бюджета на условиях софинансирования из бюджета округа за счет собственных средств в размере не менее 1%.

9.3. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение бесплатного одноразового питания детей из семей граждан - участников СВО, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а так же обучающиеся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня, в общеобразовательных организациях, осуществляется за счет средств субсидии из бюджета округа.

9.4. Субсидии на организацию бесплатного горячего питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

9.5. Не использованные по состоянию на конец финансового года остатки субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся подлежат возврату в доход соответствующего бюджета.

9.6. Школа несет ответственность за нецелевое использование средств бюджетов на обеспечение питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.7. Школа ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление образования отчеты об использовании средств бюджетов, выделенных на обеспечение питанием обучающихся.

10. Организация родительского контроля за питанием обучающихся

10.1. Общественный контроль за организацией питания в Школе осуществляется органами муниципальных образований и родительской общественности.

10.2. Родительский контроль за питанием направлен на улучшение качества питания обучающихся.

10.3. Организация родительского контроля может осуществляться родителями (законными представителями) индивидуально, в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей, участия в работе Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся.

10.4. Родительский контроль за организацией питания обучающихся, осуществляется Советом родительского контроля (далее- Совет), избранной из состава управляющего совета (2 представителя от родителей, педагог, представитель администрации) и ответственный за питание, утвержденной приказом директора.

10.5. Порядок организации Совета, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей), обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

10.6. При проведении мероприятий родительского контроля могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды, средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем остатков конкретных блюд и общий объем отходов;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

10.7. Результаты проверок должны отражаться в контрольном журнале. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) организатор питания,

органов контроля (надзора).

10.8. При организации контроля рекомендуется использовать современные информационные технологии (публикация результатов контроля в сети интернет, возможность направлять информацию о результатах контроля с помощью интернет-сайтов, мобильных приложений и т.д.).

10.9. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания должно быть организовано во взаимодействии Школы с общешкольным родительским комитетом (Совет родителей), общественными организациями.