

МБОУ Байковская ОШ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Байковской ОШ
(протокол от 29.10.2025 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
Байковской ОШ
от 01.11.2025 №134

Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам в МБОУ Байковскую ОШ (новая редакция)

с. Байково, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам в МБОУ Байковскую ОШ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 №240, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» Починковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным постановлением Починковского муниципального округа от 05.03.2021 №253 и уставом МБОУ Байковской ОШ (далее – образовательная организация).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Байковской ОШ:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям сотрудников полиции в связи с прохождением службы в полиции;
- 3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции:
 - детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечий или иных повреждений здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения

- службы в учреждениях и органах;
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях;

4) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 3 настоящей части.

2.1.2. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3. Информирование о правилах приема в МБОУ Байковскую ОШ

3. Порядок информирования о правилах приема.

3.1. Информация о правилах приема предоставляется:

1) при личном обращении заявителей непосредственно в образовательную организацию;

Заявителями могут являться:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет;
- совершеннолетние граждане, желающие освоить образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательной или вне общеобразовательной организации (семейная форма образования или самообразования).

Заявителями могут быть как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2) в письменном виде по письменным запросам заявителей;

3) с использованием средств телефонной связи;

4) на официальном сайте образовательной организации;

5) на информационном стенде образовательной организации.

3.2. Для получения информации о зачислении заинтересованные лица вправе обратиться:

в устной или письменной форме в образовательную организацию;

по телефону в МБОУ Байковскую ОШ;

по адресу электронной почты образовательной организации.

График работы МБОУ Байковской ОШ (приложение №1).

3.3. Информация о местонахождении, о почтовом адресе, адресе электронной почты,

справочных телефонах, сайте образовательной организации приведена в приложении №1 к настоящим Правилам.

3.4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя), директор школы, заместитель директора МБОУ Байковской ОШ (далее- должностное лицо) осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы МБОУ Байковской ОШ, указанным в приложении №1 к настоящим Правилам, продолжительностью не более 15 минут.

3.5. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица образовательной организации, принявшего телефонный звонок.

3.6. При общении с заявителями (по телефону или лично) директор школы, заместитель директора образовательной организации, должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке зачисления должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

3.7. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо образовательной организации, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю направить в образовательную организацию письменный запрос (в том числе в электронной форме) о предоставлении ему письменного ответа, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

3.8. На информационном стенде и на сайте МБОУ Байковской ОШ размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты управления образования Починковского муниципального округа (приложение № 2);

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты МБОУ Байковской ОШ;

процедура получения информации заявителями по вопросам зачисления;

образец заявления о приеме на обучение;

основания для отказа в зачислении;

постановление администрации Починковского муниципального округа о закреплении общеобразовательной организации за конкретными территориями Починковского муниципального округа (далее – постановление администрации округа о закреплении территорий), издаваемое не позднее 15 марта текущего года, размещается не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

информация о количестве мест в первом классе (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Починковского муниципального округа о закреплении территорий);

информация о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля текущего года).

3.9. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Порядок зачисления на обучение в МБОУ Байковскую ОШ

4.1. Зачисление в МБОУ Байковскую ОШ осуществляется в течение учебного года и при наличии свободных мест.

4.2. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления. Срок регистрации не должен превышать 10 минут;

прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящих Правил начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

в случае подачи заявления в электронном виде срок предоставления услуги по зачислению в образовательную организацию начинается с момента подачи заявления, при этом:

а) в случае подачи заявления в первый класс, заявителю в течение 3 рабочих дней после подачи заявления в электронном виде необходимо представить в организацию перечень документов, указанных в п.5.1.3. настоящих Правил, в бумажной форме.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1.2 и 2.1.3 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

б) в случае подачи заявления при зачислении на обучение в порядке перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в МБОУ Байковскую ОШ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося - в течение 3 рабочих дней после подачи заявления (приложение №3) в электронном виде необходимо представить в организацию личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (при наличии)), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию – МБОУ Байковскую ОШ в связи с переводом из исходной организации не допускается;

При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода, директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

в) для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

г) в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1.2, 2.1.3. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной

территории, ранее 6 июля текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка не проживающего на закреплённой территории в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам иностранцев и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней МБОУ Байковская ОШ проверяют комплектность документов, указанных в п. 5.1.3 настоящих Правил. При отсутствии каких-то документов заявление возвращается без рассмотрения. При наличии всех документов в течение 25 рабочих дней проверяется их достоверность. Для этого используется ГИС и запросы в государственные, муниципальные органы, в том числе органы внутренних дел.

После проверки родителю выдается направление на тестирование ребенка в МБОУ Починковскую СШ. В заявлении о приеме на обучение необходимо добавить отметку о согласии родителей для прохождения тестирования ребенком.

Приказ о зачислении ребенка-иностранца издается в течение пяти рабочих дней после того, как получили результаты успешного прохождения тестирования, в том числе в случае, предусмотренном абзацем одиннадцатым п. 5.1.3 настоящих Правил. Если иностранец с закрепленной за школой территорией или является льготником, то приказ издается в течение трех рабочих дней — по аналогии с гражданами РФ.

5. Перечень документов, необходимых при приеме на обучение в МБОУ Байковскую ОШ

5.1. Зачисление в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению заявителя (далее - заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.1.1. Заявление о зачислении в образовательную организацию предоставляется с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

5.1.2. Заявление о зачислении в образовательную организацию может быть предоставлено по форме, приведённой в приложении № 3 настоящих Правил. Форма и образец заявления о зачислении размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации.

Заявление о зачислении должно быть представлено на русском языке.

Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3. настоящих Правил.

5.1.3. Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию родители (законные представители) детей, совершеннолетние поступающие дополнительно к заявлению о зачислении предъявляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных настоящим пунктом Правил, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ Байковская ОШ проводит проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом Правил, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных настоящим пунктом Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения РФ, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.1.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

5.1.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.1.6. Для зачисления в образовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность, заявитель представляет заявление о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении предъявляет:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (при наличии)), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.1.7. Требование предоставления других документов, в качестве основания для приёма учащихся в образовательную организацию, в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

5.1.8. МБОУ Байковская ОШ, при зачислении учащегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

5.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медицинской-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства должны предоставить следующие документы в школу:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностраница и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т.д.;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностраница;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в иностранных образовательных организациях — для поступающих со 2-го по 9-й класс (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний,

представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии).

Если родители ребенка-иностраница являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических, служебных паспортов, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств или членами их семей, то они должны предоставить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Если ребенок — гражданин Белоруссии, родители предъявляют на русском языке или с заверенным переводом:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

5.2. Способы получения заявителями формы заявления о зачислении.

Форму заявления о зачислении заявитель может получить:

на информационном стенде в образовательной организации;
у должностного лица образовательной организации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
на официальном сайте управления образования Починковского муниципального округа <http://uropochinki.jimdo.com/>;

на официальном сайте МБОУ Байковской ОШ.

5.3. Способы подачи заявления о зачислении:

при личном обращении в образовательную организацию;
в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" <http://gu.nnov.ru>, в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте управления образования <https://uo-pochinki.nobl.ru/>.

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

6. Перечень оснований для отказа в зачислении в МБОУ Байковскую ОШ

6.1. Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является:
не предоставление документов согласно пункту 5.1 настоящих Правил;
отсутствие в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями

5 и 6 статьей 67 и статьей 88 Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ;

обращение граждан, не проживающих на закреплённой территории до 6 июля;

не предоставление в образовательную организацию в установленные сроки подтверждающих документов, предъявленных в электронном виде;

не достижение ребёнком возраста 6 лет 6 месяцев или достижение ребёнком возраста старше 8 лет на 1 сентября текущего года и отсутствие приказа начальника управления образования о разрешении на прием такого ребенка в 1 класс (при зачислении в 1 класс).

6.2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации, заявитель обращается в управление образования администрации Починковского муниципального округа для решения вопроса о зачислении ребёнка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места.

6.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении по основаниям, предусмотренным в пунктах 6.1 и 6.2. настоящих Правил, заявителю направляется обычной или электронной почтой уведомление по форме согласно приложению №6 к настоящим Правилам с указанием причин отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам приема граждан для обучения
по основным общеобразовательным
программам в МБОУ Байковскую ОШ

**Сведения
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресе сайта и электронном
адресе МБОУ Байковской ОШ**

№ п\п	Наименование организации	Юридический и фактический адрес	Телефон	E-mail	Web-сайт
1.	муниципальное бюджетное общеобразовате- льное учреждение Байковская основная школа	Нижегородская область, Починковский м/о, с. Байково, ул. Макарова, д. 27а	8319742323	baikovoosh@mail.ru	https://baykovoshkola.ucoz.ru/

Список телефонов

Наименование должности	№ телефонов
Директор	88319742323

График работы:

Понедельник- пятница с 8.00 до 16.00

Суббота с 8.00 до 14.00

Выходной день: воскресенье.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам приема граждан для обучения
по основным общеобразовательным
программам в МБОУ Байковскую ОШ

**Сведения
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресе сайта и электронном
адресе управления образования администрации Починковского муниципального
округа Нижегородской области**

№ п\п	Наименование организации	Юридический и фактический адрес	Телефон	E-mail	Web-сайт
1.	Управление образования администрации Починковского муниципального округа	пл. Ленина, дом 9, с. Починки Починковский округ Нижегородская область, 607910	8319750234	pochinki@inbox. ru	https://uo- pochinki.nobl.ru/

Список телефонов управления образования

Наименование должности	№ телефонов
Начальник	831975-01-62
Заместитель начальника	831975-03-62
и, ответственные за предоставление муниципальной услуги	831975-14-73

График работы:
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 16.00 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Правилам приема граждан для обучения
по основным общеобразовательным
программам в МБОУ Байковскую ОШ

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Форма заявления о приёме в образовательную организацию

Директору МБОУ Байковской ОШ

Ф.И.О. директора Зайцеву Михаилу Владимировичу

Ф.И.О. родителя (законного представителя) или
поступающего _____

Заявление

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)(меня) _____

(ФИО ребенка, поступающего)

«_____» 20 _____ года рождения в _____ класс МБОУ Байковской ОШ.

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

Адрес регистрации _____

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Адрес места жительства и (или) пребывания: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон _____ e-mail _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Адрес места жительства и (или) пребывания: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон _____ e-mail _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ребенок имеет потребность(и) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата «____» 20 ____ г. _____ (подпись/расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Правилам приема граждан для обучения
по основным общеобразовательным
программам в МБОУ Байковскую ОШ

Согласие на обработку своих персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт (серия) _____ номер _____
когда и кем выдан _____

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие _____
(наименование общеобразовательной организации)

на обработку персональных данных несовершеннолетнего, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по _____

(указывается цель обработки, название муниципальной услуги)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Получив такое заявление, оператор обязан прекратить обработку персональных

данных, если дальнейшая обработка не является правом или обязанностью оператора, которые установлены законодательством Российской Федерации.

«_____» 20____г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Правилам приема граждан для обучения
по основным общеобразовательным
программам в МБОУ Байковскую ОШ

Расписка

**Перечень представленных при приеме на обучение документов и
индивидуальный номер заявления о приеме на обучение**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
7. Копия заключения психолого-медицинской комиссии (при наличии).
8. Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение

Руководитель МБОУ Байковской ОШ _____
(ФИО руководителя) гарантирует зачисление Вашего ребенка или
совершеннолетнего лица в Организацию по истечении срока для подготовки
распорядительного акта.

Документы передал:

Дата «_____» 20____г. _____ подпись расшифровка подписи

Документы принял:

Дата «_____» 20____г. _____ подпись расшифровка подписи

МП " " 20____года»

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Правилам приема граждан для обучения
по основным общеобразовательным
программам в МБОУ Байковскую ОШ

**Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от " _____"
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную
организацию _____
(наименование образовательной организации)

по следующим
причинам: _____
(указать причину отказа)

Дата " _____ "

Исполнитель _____

ФИО руководителя (директора) _____
подпись расшифровка подписи

Верно

М.п.